# ПАСПОРТ ПРОЕКТА «Оптимизация процесса итоговой аттестации слушателей после освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

#### РАЩАЯ КИДАМЧОФНИ



**Наименование образовательной организации:** Фармацевтический филиал ГБПОУ «COMK»

Адрес: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 71

Границы процесса: от начала создания электронного банка тестовых заданий до

окончания процедуры итоговой аттестации слушателей ДПО

Дата начала проекта: 11.01.2022 Дата окончания проекта: 22.02.2022



#### ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

- Длительные временные затраты на проверку тестовых заданий при итоговой аттестации.
- Дополнительные временные затраты на рассылку заданий, выявление неудовлетворительных результатов и обратной связи по результатам итоговой аттестации.
- Материальные и ресурсные затраты на подготовку и проведение процедуры.

#### ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Обеспечить сокращение материальных, ресурсных и временных затрат на проведение процедуры итоговой аттестации слушателей.

#### ЭФФЕКТЫ ПРОЕКТА

- Экономия временных (с 2000 мин. до 49 мин.), ресурсных (бумага: с 51 до 2 листов; тонер: с 4845 мг до 140 мг) и материальных (с 45 до 1 руб.) затрат.
- Создание электронного банка тестовых заданий для прохождения процедуры итоговой аттестации по ДПП.
- Повышение удовлетворенности заинтересованных сторон: членов комиссии, лаборанта (с 51 до 96%).

### КОМАНДА ПРОЕКТА

РУКОВОДСТВО ПРОЕКТОМ



ЗАКАЗЧИК ПРОЕКТА

**Левина Ирина Анатольевна,** директор ГБПОУ «СОМК»



РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

Федорова Татьяна Николаевна, Директор Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК»

РАБОЧАЯ ГРУППА ПРОЕКТА



Самкова Ирина Андреевна, заведующий отделением дополнительного профессионального образования Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК»



Бабикова Евгения Анатольевна, методист Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК»

### КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



выявленные потери/проблемы

ВПП (время протекания процесса) – 2300 мин

- 1. Затраты времени на рассылку, получение (распечатку) и проверку ответов слушателей на задания итоговой аттестации
- 2. Указание не верного адреса электронной почты, возможность попадания письма в папку «Спам»

### ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



- 1- Затраты времени на рассылку заданий итоговой аттестации
- 2- Ресурсные и материальные затраты на получение и распечатку ответов слушателей на задания итоговой аттестации
- 3- Затраты времени на проверку ответов слушателей
- 4- Затраты времени на выявление неудовлетворительных результатов
- 5- Затраты времени на обратную связь (рассылка писем по электронной почте с указанием оценки и количества ошибок)

### ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Проблемы	Первопричины Решения		Вклад в достижение цели	
Затраты времени на рассылку заданий итоговой аттестации	Необходимы временные затраты на рассылку вариантов каждому слушателю индивидуально: поиск адреса электронной почты, введение адреса, прикрепление варианта и сопроводительное письмо с указаниями по выполнению работы.	Создание системы управления обучением в системе Moodle по ДПП	Сокращение временных затрат на рассылку заданий итоговой аттестации на 245 минут	
Ресурсные и материальные затраты на получение и распечатку ответов слушателей на задания итоговой аттестации	раты на получение и распечатывают на бумажный носитель гитоговой аттестации для проверки распечатывают на бумажный носитель		Сокращение ресурсных и материальных затрат на получение и распечатку ответов слушателей на задания итоговой аттестации	
Затраты времени на проверку ответов слушателей	Члены комиссии вручную проверяют ответы каждого слушателя	Проверка ответов слушателей происходит автоматически, с использованием компьютерных технологий	Сокращение временных затрат на проверку заданий итоговой аттестации на 686 минут	
Затраты времени на	Члены комиссии вручную подсчитывают	Комиссия в режиме реального времени может	Сокращение времени на	
выявление	· · ·		выявление	
неудовлетворительных результатов	каждого слушателя и выводят итоговую оценку	наблюдать результаты тестирования слушателей	неудовлетворительных результатов на 40 минут	
Затраты времени на обратную	Каждому слушателю по электронной	Система Moodle	Сокращение времени на	
связь (рассылка писем по	почте необходимо отправить письмо с	самостоятельно оповещает	обратную связь на 980	
электронной почте с	указанием его итоговой отметки за	слушателя о результатах	минут	
указанием оценки и	итоговую аттестацию, количестве	тестирования	j	
количества ошибок)	допущенных ошибок.			

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

1. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА РАССЫЛКУ ЗАДАНИЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
Почему?	Потому что необходимо выслать задания для итоговой аттестации каждому слушателю индивидуально					
Почему?	Потому что необходимо предварительно распределить варианты заданий на каждого слушателя					
Почему? Потому что необходимо ввести адрес электронной почты каждого слушателя и						
Почему? Потому что адрес электронной почты может быть указан не верно (с ошибкой) или при отправке писем вручную 30-100% процентов писем оказывается в папке «Спам».						
Почему? Потому что необходимо сопроводительное письмо к заданиям, с указаниями сроков выполнения и требованиями к оформлению.						
2. PECYPCH	НЫЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПЕЧАТКУ ОТВЕТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ЗАДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ					
Почему?	Потому что необходимо распечатать ответы каждого слушателя на бумажный носитель					
Почему? Потому что необходимо распечатать ответы каждого слушателя, в следствии чего проистрасход тонера для принтера Почему? Потому что форма шаблона ответов может быть изменена слушателем, в связи с чем увеличивается количество листов бумаги Почему? Потому что некоторые ответы слушателей высылаются в виде фотографий низкого каче что в несколько раз увеличивает расход тонера для принтера						
				Почему?	Потому что уменьшается ресурс фотобарабана печатающего устройства, замена которого наиболее затратна	

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

3. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ПРОВЕРКУ ОТВЕТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ					
Почему? Потому что необходимо распечатать ответы каждого слушателя на бу					
Почему? Потому что необходимо проверить ответы каждого слушателя индивидуали вручную, без использования компьютерных технологий					
Почему?	Потому что форма шаблона ответов может быть изменена слушателем, в связи с чем увеличивается время проверки				
Почему?	Потому что некоторые ответы слушателей высылаются в виде фотографий низкого качества, что в несколько раз увеличивает время проверки				
Потому что необходимо вручную считать количество верных ответов и подвод итог по каждой работе					
4. 3ATP	АТЫ ВРЕМЕНИ НА ВЫЯВЛЕНИЕ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Почему?	Потому что необходимо в ручную считать количество неверных ответов в каждой работе				
Почему?  Почему?  Почему?  Почему?  Почему?  Потому что при неудовлетворитеных результатах возникают дополнительные затраты времени на отправление нового варианта задания и повторную провер Потому что возникает необходимость проведения дополнительной консультаци вопросам, вызывающим затруднения					
				Почему?	Потому что слушателю необходимо большее количество времени на повторение учебного материала и ответов на задания нового варианта

# МЕТОД «5 ПОЧЕМУ?»

5. ЗАТРАТЫ ВРЕМЕНИ НА ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ					
Почему?	Потому что необходимо сделать скан-копии проверенных вариантов ответов слушателей				
Почему?	Потому что необходимо выслать информацию об результатах итоговой аттестации каждому слушателю индивидуально				
Почему?	Потому что необходимо найти электронный адрес каждого слушателя и ввести его вручную и прикрепить соответствующий вариант проверенных ответов				
Почему?	Потому что необходимо пояснить ошибки допущенные при выполнении заданий итоговой аттестации каждому слушателю индивидуально				
Почему?	Потому что может возникнуть необходимость телефонной связи со слушателями, получившими неудовлетворительные результаты				

### КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

	Исполнитель		
	Описание шага процесса		
	Продолжительность		
	Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3
Атт	естационная комиссия	Слушатель	Аттестационная комиссия
_	едоставление доступа к заданиям итоговой	Выполнение заданий, отправление ответов	Получение и проверка представленных ответов, обратная связь
	аттестации  1 мин	100 мин	0 мин

ВПП (Время протекания процесса) - 101 мин. Экономия времени протекания процесса – 2199 мин.

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание электронного банка тестовых заданий для прохождения процедуры итоговой аттестации по ДПП	09.02.2022 – 14.02.2022	Экономия временных (с 2000 мин. до 49 мин.), ресурсных (бумага: с 51 до 2 листов; тонер: с 4845 мг до 140 мг) и материальных (с 45 до 1 руб.) затрат.	зав. отделение
2	Предоставление доступа слушателям к заданиям итоговой аттестации	15.02.2022	Сокращение времени на рассылку заданий	зав. отделение
3	Выведение результатов итогов аттестации на бумажный носитель	15.02.2022	Сокращение времени на проверку заданий, выявление неудовлетворительных результатов	члены комиссии
4	Подведение итогов аттестации слушателей	15.02.2022	Сокращение времени на обратную связь	председатель комиссии

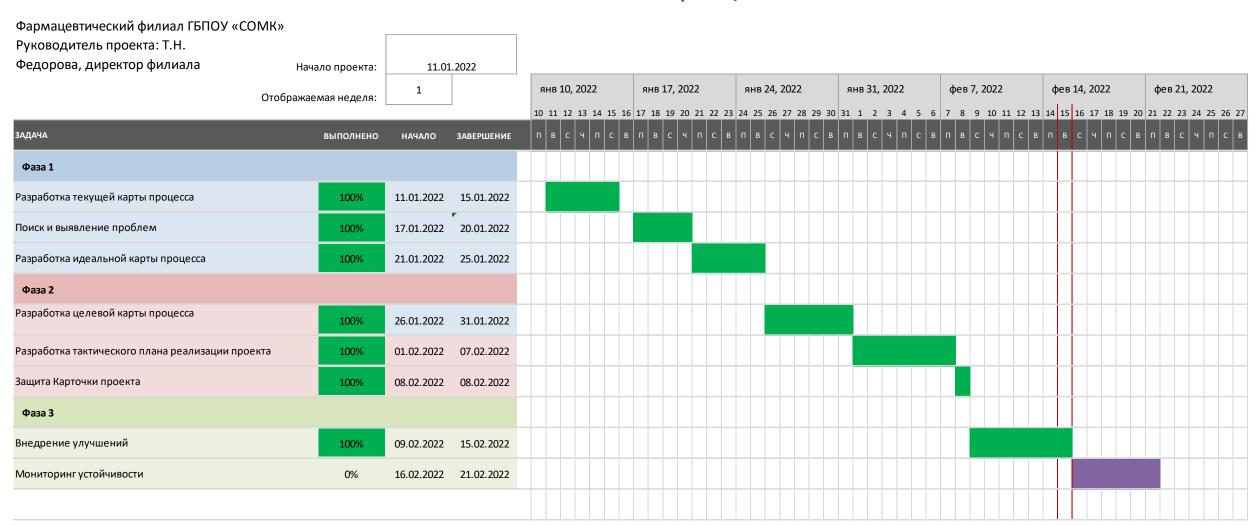
### КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

Исполнитель		
Описание шага процесса		
Продолжительность		
Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3
Аттестационная комиссия	Слушатель	Аттестационная комиссия
Предоставление доступа к заданиям итоговой аттестации	Выполнение заданий, отправление ответов	Получение и проверка представленных ответов, обратная связь
1 мин	100 мин	0 мин

ВПП (Время протекания процесса) – 101 мин. Экономия времени протекания процесса – 2199 мин.

## ТАКТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Оптимизация процесса итоговой аттестации слушателей после освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации



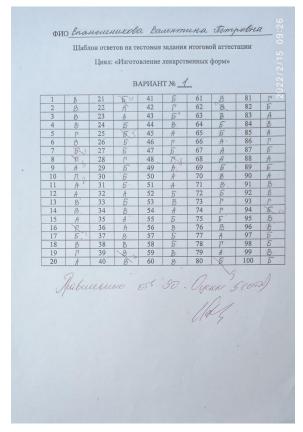
### ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

#### БЫЛО

- 1. Рассылка заданий итоговой аттестации слушателям индивидуально по электронной почте
- 2. Выведение ответов слушателей на задания итоговой аттестации на бума

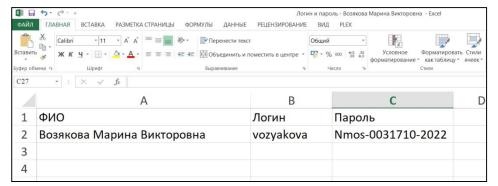
3. Проверка присланных ответов слушателей

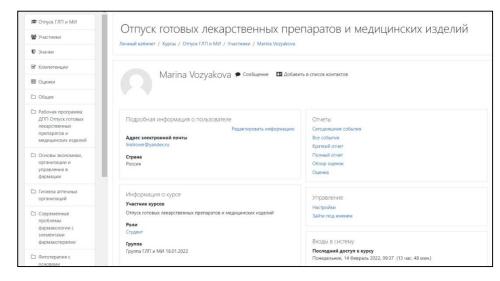
вручную



#### СТАЛО

1. Предоставление каждому слушателю логина и пароля для доступа к дистанционной оболочке Moodle Фармацевтического филиала и доступа к заданиям итоговой аттестации.





### ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

#### БЫЛО

- 4. Обратная связь: отправка результатов ответов на задания итоговой аттестации, с указанием количества ошибок каждому слушателю индивидуально по электронной почте.
- 5. При неудовлетворительных результатах, процедура рассылки, проверки и обратной связи повторяется заново.
- 6. Экзаменационная ведомость по результатам итоговой аттестации заполняется вручную членами комиссии.

#### СТАЛО

2. Автоматическая проверка ответов слушателей с моментальным предоставлением результата, с указанием количества ошибок.



- 3. При неудовлетворительных результатах слушателю автоматически предоставляется вторая (третья) попытка пересдачи итоговой аттестации.
- 4. Результаты итоговой аттестации выводятся на бумажный носитель из дистанционной оболочки Moodle Фармацевтического филиала

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПРОЕКТА «Оптимизация процесса итоговой аттестации слушателей после освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации»

Дата анализа	Время пр проц		Расхождение (+\-)	Причина расхождения
	план	факт		расменцения
15.02.2022	101-301 мин.	101 мин.		-